

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
Сталеваров ул., 18, Трудовая ул., 5 А г. Челябинск, 454047, тел.8 (351) 717-00-55, 8 (351) 717-00-30,
e-mail: sadik305@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогический совет
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 305 г. Челябинска»
Н.И. Пашенко
Приказ № 07/212 от 31.08.2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022/2023 учебном году	
1.1. Анализ целевого компонента плана 2022/2023 учебного года	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально-технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления ДОУ	
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023/2024 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1 Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2 Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	
3.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	
3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.5 Циклограмма деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023/2024 учебном году	

1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году коллективом решались следующие годовые задачи:

1. Способствовать развитию социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста, через раннюю профориентацию и реализацию модуля «Мир профессий».

2. Формировать потребность педагогов в постоянном профессиональном саморазвитии и совершенствовании уровня своего мастерства.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	
4.1.1	Педагогические советы				
№ 1	Установочный педсовет. 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». 3. Утверждение ООП ДО, АООП ДО МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»; годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2022/2023 учебный год; парциальной программы «Мир профессий»; рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, музыкального руководителя, учителя-логопеда; учебного плана; регламента ОД; плана работы по ПДД и т.д.	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол	Выполнено
№ 2	Тема: «Организация ранней профориентации дошкольников в условиях ФГОС». Цель: систематизировать знание педагогов ДОУ для работы по формированию предпосылок ранней профориентации детей. План.	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки	Выполнено

	<p>1. Ранняя профориентация как средство социальной адаптации дошкольников. Формы и методы работы с детьми по формированию представлений о труде взрослых (воспитатели Пузакова Л.С., Андриянова Н.С.)</p> <p>2. Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников (воспитатели Закирова Ю.Р., Веденяпина Н.В.)</p> <p>3. Роль семьи и формы взаимодействия с семьями воспитанников по ранней профориентации. (воспитатели Каримова Г.А., Панкратова Е.В.)</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста» (старший воспитатель Доценко А.А.)</p>				
№ 3	<p>«Профессиональное саморазвитие и совершенствование уровня мастерства педагога ДОУ».</p> <p>Цель: выявление влияния самообразования на педагогическое мастерство и профессиональный рост педагога ДОУ.</p> <p>План</p> <p>1. итоги тематической проверки по теме «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» - выступление ст. воспитателя Доценко А.А.;</p> <p>2. опыт педагогической деятельности воспитателей в соответствии с темой самообразования:</p> <p>*Вакиловой З.А. Мастер-класс «Использование магнитного конструктора Magformers в познавательном развитии детей»</p> <p>*Фирсовой О.В. «Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром»</p> <p>*Андрияновой Н.С. «Развитие физических качеств детей с ОВЗ через подвижные игры»;</p> <p>*Шариповой Э.Х. «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через дидактические игры».</p> <p>Из опыта работы музыкального руководителя Солдатенко О.С. «Ранняя профориентация дошкольников в музыкальной деятельности»</p>	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол	Выполнено

	3. Итоги смотра-конкурса «Лучшая разработка дидактической игры/пособия по ранней профориентации дошкольников»				
№ 4	<p>Итоговый</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива за истекший год.</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022/2023 учебный год; «Итоги самообследования за 2022 год» (старший воспитатель Доценко А.А.).</p> <p>2. Отчет воспитателей за 2022/2023 учебный год по теме самообразования. Опыт педагогической деятельности воспитателей в соответствии с темой самообразования:</p> <p>* Хайруллиной Б.С. «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности»;</p> <p>*Зариповой А.Ф. «Формирование социально-коммуникативных качеств детей старшего дошкольного возраста через раннюю профориентацию»;</p> <p>*Валеевой Л.Ф. «Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала через театрализованную деятельность».</p> <p>3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (старший воспитатель Доценко А.А.).</p> <p>4. Утверждение плана летней оздоровительной работы (старший воспитатель Доценко А.А.).</p>	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.	Выполнено
4.1.1	Семинар-практикум «Информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» РЦОКИО				
	<p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с подачей документов на сайте https://rcokio.ru/is-programno-tehnicheskogo-kompleksa-obespechenija-protsedury-attestat/</p>	октябрь	старший воспитатель, воспитатель Сырцева Ю.В.	Материалы семинара	Выполнено
4.1.2	Семинар – практикум для воспитателей «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»				

	Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.	февраль	старший воспитатель, воспитатели Пузакова Л.С. Фирсова О.В. Валеева Л.Ф. Ржевская А.И.	Материалы семинара	Выполнено
4.1.3	Взаимопосещения				
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по ранней профориентации дошкольников и /или/ по теме самообразования	Март-апрель	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Электронный банк презентаций	Выполнено
4.1.4	Консультации				
	Сопровождение процедуры аттестации педагогов. Аттестация педагогов ДОУ	октябрь	старший воспитатель Доценко А.А.	Материалы консультаций	Выполнено
	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель Доценко А.А.		
	Организация индивидуальной работы при подготовке детей старшего дошкольного возраста к школе	январь	воспитатели Быкова К.С. Каримова Г.А.		
	Оснащение профориентационной развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ	февраль	воспитатели Ржевская А.И. Сырцева Ю.В.		
4.1.5	Тематические проверки				
	1. «Готовность к новому учебному году» Цель: организация развивающей предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей Критерии: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов 2. Создание условий в соответствии с ФГОС 3. Документация	август	старший воспитатель	Справки	Выполнено
	2. «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников» Цель: Выявление эффективности системы работы педагогов по ранней профориентации дошкольников. Критерии: 1. Компетентность педагогов в	март			

	<i>вопросе ранней профориентации дошкольников 3. Организация развивающей среды. 4. Организация работы с родителями.</i>				
4.1.6	Открытые мероприятия				
	Сюжетно-ролевая игра «Ферма» (Региональный проект «День профессий». 12 октября День фермера)	октябрь	воспитатель Пузакова Л.С.	Электронный банк мероприятий	Выполнено
	Открытое занятие по физической культуре в средней группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	февраль	воспитатель Андриянова Н.С.		
	Квест - игра «День рождение доктора»	ноябрь	воспитатель Фирсова О.В.		
	Открытое занятие по сенсорике с детьми раннего возраста с использованием конструктора Magformers	декабрь	воспитатель Вакилова З.А.		
4.1.7	Смотры-конкурсы				
	«Лучшая разработка дидактической игры/пособия по ранней профориентации дошкольников»	январь	старший воспитатель, воспитатели	Электронный банк презентаций	Выполнено
	«Лучшее интернет- представительство группы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	апрель			
4.1.8	Выставки детских работ				
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки	Выполнено
4.1.9	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники				
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии	Выполнено

Резюме. Целевой компонент плана и годовые задачи реализованы на достаточном уровне - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива.

В образовательном учреждении используются программы, технологии и пособия по образовательной области «Физическое развитие» с целью сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни:

1. Маханёва «Здоровый ребёнок». Москва. Аркти, 2004 г.
2. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду». 2. мл. гр. Москва. Мозаика-Синтез, 2014.
3. Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
4. Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду: Старшая группа». - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
5. Степаненкова Э.Я. Сборник подвижных игр. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.
6. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми 4-5 лет - М.: Мозаика - Синтез, 2009-2010.
7. Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду. Москва. Мозаика-синтез, 2009 Литвинова М.Ф. «Подвижные игры и игровые упражнения для детей третьего года жизни» М., Линка-Пресс, 2005.
8. Рунова М.А. Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми (с учетом уровня двигательной активности). М.: Просвещение, 2005. Рунова М.А. Движение день за днем. Двигательная активность - источник здоровья детей. М.: Линка-Пресс, 2007.
9. Голубева Л.Г., Прилепина И.А. Закаливание дошкольника. М., Просвещение, 2007.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДООУ.

Учет индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности и обеспечить возможность пребывания детей с патологиями в дошкольном учреждении.

Педагоги регулярно проводят следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультурные минутки, корригирующая гимнастика после сна, гимнастика для глаз, подвижные игры в группе и на воздухе, сон с доступом свежего воздуха.

Перечень оздоровительных и медицинских услуг: ежегодный профилактический осмотр детей врачами - узкими специалистами МАУЗ ДГКБ № 8 (№ 8/305/2022 от 11.01.2023 г.), профилактические прививки (с согласия родителей, законных представителей), кварцевание рециркуляторами для обеззараживания воздуха в помещениях МБДОУ (в 12 групповых комнатах, в 2 музыкальных залах, в 2 пищеблоках и в 2 медицинских кабинетах).

Пропаганда основ здорового образа жизни: спортивные праздники, информация для родителей на стендах и папках-передвижках в группах, в ленте новостей на сайте МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».

Физическое развитие детей

(по результатам медицинского обследования специалистами МАУЗ ДГКБ № 8, договор № 8/305/2022 от 11.01.2023 г.)

Учебный год	Всего детей	Нормосомия	Отклонения	Дефицит массы тела	Избыток массы тела	Низкий рост	Высокий рост
-------------	-------------	------------	------------	--------------------	--------------------	-------------	--------------

2020-2021	313 (5 ГКП) 287 проходили обследование	246/86%	41/14,5%	23/8%	12/4%	0	6/2%
2021-2022	288	219/77%	69/24%	19/6,5%	25/7%	8/3%	17/6%
2022-2023	268	231/86%	37/14%	9/3%	11/4%	5/2%	12/4%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года):

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
2020-2021 Всего детей в ДОУ 318, из них 5 детей ГКП	64%	31%	5%
2021-2022 Всего детей 288	58%	38%	4%
2022-2023 Всего детей 268	51%	45%	4%

Заболеваемость

Показатели		2020-2021	2021-2022	2022-2023
Среднесписочный состав		318	288	268
Всего дней посещения		43312	50583	49196
Посещаемость		246	246	268
Посещаемость на 1 ребенка в год		136	136	175
Пропуски		34956	20357	20290
Пропуски на 1 ребенка в год	Ясли	13,33	12,4	9,3
	Дошкольные группы	8,23	7,8	6,1
	Всего	6,93	7,7	7,2
Средняя продолжительность одного заболевания				
Количество случаев заболевания		352	302	349
Количество случаев на одного ребенка		7,3	5,8	7,15
Количество часто и длительно болеющих детей		23	27	15
Число детей ни разу не болевших за год		25	19	17
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100		8	7	6

Группа здоровья	2020-2021	2021-2022	2022-2023 на 15.05.2023г.
Всего детей	318/100%	288/100%	267/100%
I группа	34/10,7%	27/9,3%	61/23%
II группа	229/72%	211/73%	140/52,4%
III группа	53/16,7%	48/17%	65/24,3%
IV группа	-	-	-
V группа (ИД)	2/0,6%	2/0,6%	1/0,3%

Данные о травматизме

Место	2020-2021	2021-2022	2022-2023
В ДОУ	-	-	-
Дома	-	-	-

Резюме: На протяжении двух последних лет наблюдается стабилизация уровня заболеваемости у воспитанников, вследствие того, что в образовательном учреждении проводятся в системе оздоровительные и закаливающие мероприятия, в детском саду создан благоприятный психологический климат, соблюдается санэпидрежим, проводятся мероприятия по образовательной области «Физическое развитие», индивидуальная работа с детьми по физическому развитию, достаточная самостоятельная двигательная деятельность воспитанников, взаимодействие с родителями (законными представителями) физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической направленности

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности:

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
	Всего педагогов	24	0
2.	Старший воспитатель	1	0
3.	Воспитатель	20	0
4.	Инструктор физкультуры	-	1
5.	Музыкальный руководитель	1	0
6.	Учитель-логопед	2	0

Профессиональный уровень педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	16	66
Среднее профессиональное педагогическое образование	7	30
Среднее профессиональное образование	1	4

Педагогический стаж работы педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (всего 24 педагога)

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
----------------------------------	----------------------	---

Менее 1 года	0	-
1 - 3 года	0	-
3 - 5 лет	1	4
5 -10 лет	0	-
10 -15 лет	9	38
15 - 20 лет	7	29
20 и более лет	7	29

Квалификационный уровень педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	5	21
Первая квалификационная категория	17	71
Соответствие занимаемой должности	1	4
Без квалификационной категории	1	4

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «ЧИППКРО», ГБУ ДПО ЧИРО, ГБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Все педагоги обеспечены методической литературой и подписаны на Всероссийский журнал "Дошкольник.рф", где могут не только узнать актуальную информацию, но и при желании, опубликовать свои методические разработки.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров 2022-2023 г.

Место прохождения	Программа	Количество педагогов	%
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа.	2	8,3
	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа.	5	20,8
	«Воспитание детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья», 520 часов.	4	16,6
	«Теория и методика воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа	1	4
ГБУ ДПО «ЧИРПО»	«Реализация бережливых технологий в системе образования»	2	8
ООО	«Современные образовательные	1	4

«Свобода групп»	технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 72 часа.		
ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора	«Основы здорового питания»	20	83
ООО «Цифровое образование»	«Сферум как современный цифровой инструмент для образовательного процесса: практика использования в работе учителя»	2	8
ООО «Центр инновационного образования и воспитания»	«Защита детей от информации причиняющей вред их здоровью и /или развитию»	2	8
ООО «РИВ» В.В. Воскобович	«РППС Фиолетовый лес», «Технология Сказочные лабиринты игры, как средство реализации программы «Интеллектика»	12	50
Всероссийская общественная организация «Воспитатели России»	Курсы вебинаров «Воспитатели России» по вопросам развития и воспитания дошкольников»	15	63

РЦОКИО (Региональный центр оценки качества и информатизации образования) в мае 2023 года 6 педагогам ДОУ, планирующим курсы повышения квалификации в 2023-2024 году было предложено пройти Оценку профессиональных компетенций педагогических работников дошкольных образовательных организаций Челябинской области.

Общий уровень знаний	Предметная компетенция	Методическая компетенция	Коммуникативная компетенция	Психолого-педагогическая компетенция
38%	46%	33%	23%	48%
Базовый уровень	Базовый уровень	Базовый уровень	Низкий уровень	Базовый уровень

Уровни знаний компетенций:

Низкий: 0-30% Базовый: 31-60% Повышенный: 61-90% Высокий: 91-100%

В среднем у педагогов, прошедших Оценку профессиональных компетенций педагогических работников дошкольных образовательных организаций Челябинской области базовый уровень знаний по предметной, методической и психолого-педагогической компетенции и низкий уровень по коммуникативной компетенции.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию. В 2022-2023 учебном году были аттестованы 2 педагога, еще 1 подал заявление на прохождение аттестации.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Высшая категория	-	-	1
Первая категория	4	5	1

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

Темы самообразования педагогов в 2022-2023 учебном году

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Изучение передового опыта и методического сопровождения парциальной программы «Мир профессий»
2	Солдатенко Ольга Семёновна	Ранняя профориентация дошкольников в музыкальной деятельности
3	Вардугина Гульнара Асхатовна	Ознакомление детей дошкольного возраста с профессиями взрослых.
4	Галимова Евгения Александровна	Развитие внимание детей младшего дошкольного возраста с ТНР
5	Пузакова Людмила Сергеевна	Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста через реализацию программы «Наш дом-Южный Урал»
6	Фирсова Оксана Викторовна	Формирование у детей раннего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром
7	Хабирова Танзиля Хакимьяновна	Игровые технологии как средство развития речи у детей дошкольного возраста с ТНР
8	Валеева Лидия Фанисовна	Формирование речи детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с творчеством писателей и поэтов Южного Урала через театрализованную деятельность
9	Каримова Гузель Абдулбаровна	Развитие познавательного интереса к профессиям жителей родного города
10	Сырцева Юлия Викторовна	Формирование представление у детей старшего дошкольного возраста о мире профессий посредством игровой деятельности.
11	Андрянова Наталья Сергеевна	Развитие физических качеств детей с ОВЗ через подвижные игры
12	Ржевская Алина Игоревна	Развитие познавательного интереса у детей младшего дошкольного возраста через игры с логическими блоками Дьенеша.
13	Шарипова Эльза Харисовна	Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через дидактические игры
14	Хайруллина Ботакоз Сабидовна	Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности
15	Вакилова Зифа Айратовна	Развитие сенсомоторных навыков у детей раннего возраста через игры с конструктором Magformers
16	Панкратова Елена Владимировна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
17	Веденяпина Надежда Владимировна	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края
18	Быкова Кристина Сергеевна	Формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста о духовно-нравственных ценностях через реализацию программы «Наш дом-Южный Урал
19	Зарипова Альфия Фуатовна	Формирование технических умений у детей дошкольного возраста в рисовании
20	Закирова Юлия Риятовна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности

21	Сайфуллина Анастасия Геннадьевна	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через малые формы фольклора.
----	----------------------------------	--

Все педагоги ДООУ работали над темой самообразования, согласно Годовому плану, по окончании учебного года составили отчет по теме.

В ДООУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагогами были даны открытые мероприятия для воспитателей:

- Пузакова Л.С. сюжетно-ролевая игра «Ферма»;

- Вакилова З.А. занятие по сенсорике с детьми раннего возраста с использованием конструктора Magformers;

- Фирсова О.В. квест «День рождения доктора»;

- Каримова Г.А. театрализация «Как старик корову продавал».

Педагоги детского сада являются участниками РМО педагогов раннего возраста: воспитатели Фирсова О.В., Вакилова З.А.

Воспитатели ДООУ имеют публикации из опыта работы:

- Ржевская А.И. статьи «Физическая активность как средство снижения психоэмоционального напряжения старших дошкольников», «Развитие творческого воображения у старших дошкольников средствами нетрадиционных техник рисования»;

- Вакилова З.А. конспект занятия по познавательному развитию с использованием магнитного конструктора «Magformers» в первой младшей группе «Строим домики»;

- Панкратова Е.В. авторская дидактическая игра «Волшебный фартук».

Большое внимание в ДООУ уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в ежегодных творческих отчетах педагогов.

Свой педагогический опыт представляют #Наставникцентр воспитатели Вакилова З.А., Валеева Л.Ф. и опыт руководителя-заведующий Пащенко Н.И. <http://mdoudc305.ru/%D0%9Dastavnichestvo>

О высоком уровне компетенций педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного уровня.

Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды: Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации: заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» Пащенко Н.И., музыкальный руководитель Солдатенко О.С.

В ДООУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Участие педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на городском уровне:

* Сырцева Ю.В. III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»;

* Вакилова З.А. Фестиваль педагогического мастерства воспитателей групп раннего возраста «Самые маленькие в детском саду»

«Использование магнитного конструктора «Magformers» в конструктивно-модельной деятельности детей раннего возраста»;

* Андриянова Н.С., Валеева Л.Ф. городской конкурс «Медиабезопасность участников образовательных отношений»;

* Ржевская А.И., Сайфуллина А.Г. Всероссийская акция «Читаем Ушинского».

Участие воспитанников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в городских конкурсах:

Областной уровень:

- открытый конкурс «Теплое настроение» - 1 человек;

- открытый конкурс «Эколята-дошколята» - 9 человек;

- Онлайн фестиваль «Весёлый поэт детства», посвященный 110 – летию со дня рождения Сергея

Михалкова – 5 человек.

Городской уровень: - фестиваль - конкурс детского творчества для ДООУ «Кем быть?» (Диплом участника) - 3 человека;

- конкурс по безопасности дорожного движения «Заметная семья-2022» (Грамота участника) - 5 человек; -

- муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» (свидетельство участника) – 8 человек;

- «Масленичная красавица» - 12 человек.

- Районный уровень: (районный этап городского конкурса):

- фестиваль – конкурс «Хрустальная капель» (Диплом лауреата II степени) - 4 человека;

- конкурс-выставка по леги-конструированию - 3 человека (сертификат участника);

- «Звонкие голоса» (Диплом лауреата II степени) -3 человека;

- «Почемучки» - 3 человека;

- соревнования по шашкам – 4 человека;

- патриотическая акция «Рисуем Победу» - 12 человек.

Резюме. Таким образом, качественные и количественные показатели кадров позволяют проводить достаточно объемный комплекс методических мероприятий внутрифирменного повышения квалификации (обмен опытом, методические разработки педагогов) и достижение высоких результатов в деятельности.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	92 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	80 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	4,3%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	8,6%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДООУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДООУ	Имеется
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется
Персонификация повышения квалификации педагогов	Имеется

Резюме. Анализ кадров в ДООУ показал следующее:

- образовательный уровень педагогических работников достаточно высок;

- основная возрастная категория до 40 лет - 57% работников, которые имеют педагогический стаж от 5 до 15 лет, имеют возможность самореализации в профессиональной деятельности;

- общее число аттестованных педагогов составляет 95,4%.

На сегодняшний день 100% педагогов ДООУ прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО.

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, но учитывая современные требования и возросшие запросы родителей воспитанников к профессиональным характеристикам педагогов, возникла необходимость продолжать развития кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО, через: развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива; совершенствование организационно-педагогической культуры; организацию

творческой среды для выявления и поддержки талантливых детей; создание системы здоровьесбережения и формирование культуры здорового образа жизни у участников образовательного процесса.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», разработана на основе ФГОС ДО с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20.05.2015 г. № 2/15) и Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01.07.2021 года № 2/21) с приоритетным осуществлением образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Мир профессий».

№ п/п	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя
1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%	98,5
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%	99
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%	98,5
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%	-

2	Разработанность основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3	3
3	Сформированность учебно- методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3	3
4	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует/ не соответствует	Соответствует
5	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует/ не соответствует	Соответствует (13 рабочих программ)
6	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/ не учитываются	Учитываются
7	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3	2
8	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	%	100%
9	Эффективность психолого- педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3	3

		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	1-2-3	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3	3
10	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно- пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта: трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3	2

Резюме. ООП сформирована на достаточном уровне. Структура и содержание ООП соответствует требованиям ФГОС ДО. В МБДОУ разработаны и утверждены учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов. В основной образовательной программе дошкольного образования прописаны формы взаимодействия с родителями (законными представителя) воспитанников. Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на развитие каждого ребенка, характерное для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников. Часть педагогов испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности, но существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Активно реализуются модули «Мир профессий» и «Наш дом-Южный Урал» согласно возрасту той или иной группы.

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя
1	2	3	4	5
1	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПиН при проведении занятий	Соблюдение/ нарушение	Соблюдается
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие/ несоответствие	Соответствует
2	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	1-2-3	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно - коммуникационных технологий	1-2-3	2
3	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально- теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3	3
4	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно- пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3	2
		Соответствие развивающей предметно- пространственной среды СанПиН	1-2-3	3
		Соответствие развивающей предметно- пространственной среды ФГОС	1-2-3	2
5	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет- фильтрации	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/ отсутствие	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	1-2-3	2

Резюме. Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. В МБДОУ на достаточном уровне организована работа по обеспечению планирования с учетом возрастных возможностей детей. Педагоги в своей работе, в основном, ориентируются на развитие каждого ребенка, характерное для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальных особенностях воспитанников. Необходимо приведение среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО, пересмотреть рациональное размещение функциональных центров и мебели в групповых помещениях, продолжить совершенствовать и пополнять РППС техническими средствами обучения. Существует необходимость дополнить материалы, оборудование в здании. Недостаточный уровень развития информатизации образовательного процесса. Недостаточный уровень методической компетентности педагогов по использованию инновационных развивающих технологий с учетом принципа ориентации на современные и прогнозируемые потребности личности педагога и ребенка. Несоввершенство системы работы по направлению приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Руководитель МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» использует сетевое взаимодействие с социокультурными институтами как фактор потенциального развития ДОУ. В 2020-2021 учебном году заключены договора о сотрудничестве с МБУ ДПО «ЧИППКРО» (№ 26/46 от 01.12.2020 г.), МБУ ДПО ЦРО (2019 г.), МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» (11.01.2021 г.), МБУ «ЦППМСП» (01.02.2021 г.), МКУК «ЦДБ г. Челябинска» (19.01.2021 г.).

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАУЗ ДГКБ № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	В ДОУ оборудованы медицинский и процедурный кабинеты в каждом здании, на основании договора с МАУЗ ДГКБ № 8 на медицинское обслуживание № (№ 8/305/2022 от 11.01.2023 г. медицинское сопровождение осуществляется квалифицированным врачом – педиатром еженедельно, а также ежегодный комиссионный осмотр детей (согласно установленному графику МАУЗ ДГКБ № 8), обследование на гельминты 2 раза в год.	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия.
2	МОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»	Обеспечение преемственности между дошкольным и	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам

		школьным образованием	собрания.	обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.
3	МБОУ «ЦППМСП»	Своевременная диагностика и коррекция речи, поведения ребенка	Логопедическое, дефектологическое и психологическое обследование детей от 2-х - 6-ти лет специалистами центра.	Информированность педагогов и родителей о развитии ребенка, рекомендации по коррекции.
4	ЧИППКРО, ЧГПУ МБУ ДПО «ЦРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для педагогов, руководителей ДОУ.	Посещение педагогами курсов
5	МКУК «ЦДБ г. Челябинска»	Развитие кругозора детей старшего дошкольного возраста. Воспитание любви к чтению художественной литературы	Конкурсы для детей дошкольного возраста в соответствии с планом работы МКУК «ЦДБ г. Челябинска»: конкурс выразительного чтения стихотворения, конкурс декоративно-прикладного искусства.	Приобщение детей к чтению. Знакомство с историей страны, национальными праздниками.

Работа по взаимодействию МБДОУ с социокультурными институтами велась в соответствии с годовым планом. Все спланированные мероприятия были направлены на развитие интереса и познавательной активности у детей.

Резюме. Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2022/2023 учебного года в ДОУ повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, приобретение средств защиты, СОУТ.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

В помещении ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно - пространственная среда.

Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурно-музыкальный зал(2), медицинский кабинет(2), процедурный кабинет (2), физкультурные центры в групповых помещениях.

Художественно-эстетическому развитию детей способствует совмещенный с физкультурным музыкальный зал, музыкальные и театральные уголки в группах.

Познавательное-речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно - экспериментальной деятельности, конструирования, детских библиотек.

Для социально - личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование.

Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, игрушки и оборудование для игр во время прогулок.

На протяжении 2022/2023 учебного года развивающая предметно-пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Использование компьютера в образовательной работе с детьми.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной и совместной деятельности.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.

Периметр территории образовательного учреждения основного здания и структурного подразделения огражден забором, установлены металлические двери и калитки с домофонной системой, имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Охрана территории и зданий осуществляется ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области». а с 06.06.2022 г. и охранным предприятием «Фагот».

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

- Проверка весов на пищеблоке и в складах;
- косметический ремонт групповых помещений;
- ремонт группы "Дружная семейка", "Улыбка";
- проверка и замена маркировки и сигнальных знаков, знаков безопасности на производственном оборудовании;
- проведение испытаний устройства заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации;
- ремонт и покраска оборудования на участках ДОУ;
- замена песка на участках ДОУ;
- приобретение игрового оборудования на прогулочные участки обоих зданий;
- ремонт электроплиты на пищеблок СП
- замена радиатора отопления;
- частичный ремонт АПС в двух зданиях;
- озеленение территории: - разбивка и оформление цветочных клумб; - обрезка деревьев и сухостоя; - покраска и оформление веранд на участках.
- замена линолеума в группах «Дружная семейка»;
- приобретение мебели в группу «Улыбка».

На все приобретенное оборудование, мебель, средств обучения есть сертификаты соответствия.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ	Соответствует
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствует
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствует
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствует
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	Соответствует
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	Соответствует
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме. Материально-техническая база дошкольного образовательного учреждения находится в удовлетворительном состоянии и соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы МБДОУ. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

Исходя из результатов самообследования необходимо:

1) обеспечить оптимальные технико-технологические условия для эффективного использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности, высокий уровень информационной культуры всех участников образовательных отношений, информационное взаимодействие с родителями воспитанников посредством сайта дошкольного образовательного учреждения и в Госпабликах.

2) осуществлять систематический контроль на полное соответствие оборудования, мебели, средств обучения, игрушек в ДОУ «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020 № 28;

3) продолжать совершенствовать работу по созданию благоприятных условий для организации образовательного процесса учреждения.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья,

учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	<p>Насыщенность среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. 	высокий
2	Трансформируемость пространства:	
	<ul style="list-style-type: none"> - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации 	высокий
	<ul style="list-style-type: none"> - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей 	достаточный
3	Полифункциональность материалов:	
	<ul style="list-style-type: none"> - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) 	достаточный
4	Вариативность среды:	
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей 	высокий
	<ul style="list-style-type: none"> - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) 	достаточный
	<ul style="list-style-type: none"> - разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка 	достаточный
5	Доступность среды:	
	<ul style="list-style-type: none"> - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная 	достаточный

	деятельность	
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	высокий
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	высокий
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	достаточный
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	высокий
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	высокий

Резюме. Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей, особенностей их развития и отвечает их возрастным особенностям.

Однако существует необходимость в постоянном обогащении и усовершенствовании РППС, для того чтобы она соответствовала современным требованиям. Эту проблему, необходимо решить с помощью активизации участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Оценка финансово-экономического обеспечения

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
1.	Производственные показатели:	тыс. руб.			
1.1.	Показатели исполнения бюджета по ДОО (выполнение плана в тыс. руб. и %)				
	1) бюджетные средства		32019,7	32626,3	36181,2
	2) расходы на заработную плату и начисления		24023	25791,7	28353,0
	3) расходы на питание детей, в том числе:		4297,7	6351,9	6232,6
	– из бюджета		1626,1	2196,3	2319,0
	– за счет средств родителей		2671,6	4155,6	3913,6
	– фактическая стоимость питания 1 дето/дня		100,81	127,86	122,13
	– расходы на приобретение оборудования и инвентаря		2058,0	457,9	1308,8
	– хозяйственные расходы		317,5	459,0	439,2
	– расходы на приобретение мягкого инвентаря		9,820	36,7	25,2
	– расходы на капитальный		-	-	-

	ремонт				
	– родительская плата (собрано всего)		3145,9	3956,8	4320,4
1.2.	Показатели экономической эффективности:				
1.2.1.	Плановые и фактические показатели доходов из всех источников финансирования (из бюджета+род.плата+прочие источники)		35323,0 35323,0	36287,5	40716,9
1.2.2.	Доходы из внебюджетных источников финансирования (без официально установленной родительской платы)		257,3	259,3	215,3
1.2.3.	Доля доходов из внебюджетных источников финансирования в общем объеме финансовых средств по дошкольной подсистеме				11,1%
1.2.4	Размер родительской платы		1900	1900 2130 - с 01.10.2021 2220- с 01.04.2022	С 01.04.22 – 2220,00
1.2.5.	Число детей, освобожденных от платы – полностью (100%); – частично (50%)		2+49 24	2 29	9 (100%) 38 –(50%) 5 -20%
1.2.6.	Местные льготы по родительской плате Количество детей, пользующихся местными льготами		49	44	28
1.2.7.	Количество детей, охваченных платными образовательными услугами				
1.2.8.	Средняя стоимость содержания одного ребенка в месяц		9219,7	10016,13	12050,13
1.2.9.	Средняя стоимость содержания 1 кв.м площади зданий образовательных учреждений (коммунальные расходы)		971,7	1076,04	1073,07
3.	Показатели развития материально-технической базы:				
3.1.	– Ремонт отдельных частей зданий:			103,15 ремонт помещений общ.польз.	
	– цоколь;				
	– подвал;				
	– фасад;				
	– кровля;				
3.2.	Ремонт систем:			39,1	

	- теплоснабжения;			39,1	
	- водоснабжения;				
	- канализации;				
	- вентиляции;				
3.3.	Замена:				
	- технологического оборудования;			110,0	241,4
	- учебного оборудования;				725,6
	- игрового оборудования;			313,66	
	- медицинского оборудования;				
	- мебели;			15,18	
4.	Прочие показатели:				
	- реализация целевых программ (компенсация части родительской платы; организация питания м/обесп. и др.		736871,00 1	1011860,00	

Поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета в 2022 году увеличилось на 10 % по сравнению с 2021 годом;

- поступление финансовых средств из внебюджетных источников в 2022 году увеличилось на 8% по сравнению с 2021 годом;

- финансирование расходов на организацию питания в 2022 году уменьшилось на 2% по сравнению с 2021 годом;

- стоимость питания в день уменьшилась на 5,73 (руб.) за счёт бюджета, родительской платы и составила 122,13 руб.;

- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ в 2022 году увеличилась на 9% по сравнению с 2021 годом;

- ежегодно достигается экономия по коммунальным услугам: теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению.

Резюме. Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении. В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, государственное или муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, объему, содержанию, оказываемых услуг.

Эффективность затрат на оказание образовательной услуги определяется системой показателей, формируемых в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ДОУ, учитывающими требования законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере образования.

Выполнение показателей муниципального задания за 2022 г. (новая форма)

Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Образовательная программа (от 3 года до 8 лет)	Реализация основных общеобразовательных программ ДО. Адаптированная образовательная программа (3 – 8 лет) дети-инвалиды	Присмотр и уход (1 – 3 года) Группа полного дня	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня	Присмотр и уход (3– 8 лет) Группа полного дня (дети-инвалиды)	Реализация Адаптированных образовательных программ (3 – 8 лет) дети с ОВЗ	Присмотр и уход (3 – 8 лет) Группа полного дня для детей с ОВЗ ТНР
План %	100	100	100	100	100	100	100
Факт%	100	100	100	100	100	100	97

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2020 г. – 6,9; в 2021 г.- 7,7; в 2022 г. -7,2;
- выполнение натуральных норм питания в 2020 г.- 97,6%; в 2021 г.- 85,9%; в 2022 г.-90%. Увеличения процента выполнения норм питания обусловлено изменением меню.
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2020 г.- 100%, в 2021 г. - 75%; в 2022 г.-100%

Субсидия на выполнение муниципального задания за 2022 г. освоена в полном объеме.

Резюме. Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным и адаптированным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, своевременное принятие мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При работе с родителями педагоги ДОУ используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы.

Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политики обеспечивается следующими способами: дистанционные родительские собрания, информационные стенды, индивидуальные беседы, печатный раздаточный материал: консультации, буклеты, памятки; сайт МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» <http://mdoudc305.ru/> и Госпаблики.

Анализ результатов выполнения муниципального заказа за четыре года позволяет наметить целевые ориентиры развития ДОУ на ближайшую перспективу.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	2
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана модели организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	безопасных условий в ДОУ		
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	91,6%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствуют

Резюме. Реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. Жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей) в течение 2022-2023 учебного года не было.

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне. В результате самооценки выделены проблемы в активности всех педагогов в развитии образовательного процесса, в освоение новых программ и технологий и использовании разнообразных форм взаимодействия педагогов. Разрешению данных проблем будут способствовать предоставление педагогам предложения по использованию современных форм взаимодействия в процессе обучения и передачи педагогического опыта.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- систему планово-прогностической работы в ДОУ;
- наличие профессионального кадрового состава;
- организационные условия ДОУ,
- устойчивую материально-техническую базу,
- кадровый потенциал, имеющий достаточный образовательный и квалификационный уровень.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное применение новых форм инновационной работы (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов);

ВЫВОД: проведенный анализ позволяет оценить работу МБДОУ в 2022-2023 учебном году на достаточном уровне, так как выполнение годового плана достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2023-2024 учебном году

Учитывая данные самоанализа, данные результатов АиС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении» и реализуя Программу развития в 2023/2023 учебном году в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.), совершенствование и расширение нормативной базы	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий,	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь-ноябрь	Заведующий,	Пакет нормативных документов
5	Подготовка пояснительной записки, регламента ОД, графиков работы специалистов.	август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
6	Обновление инструкции по охране труда	Январь-февраль	Заместитель заведующего по АХР	Инструкции

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Написание ООП ДО в соответствии с ФОП ДО написание АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО, рабочих программ педагогов МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Май - август	Старший воспитатель	ООП ДО, АООП ДО, рабочие программы педагогов
2	Составление перспективного, годового планов работы учреждения, утверждение регламента ОД, режима дня, тематических планов	Август	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов

3	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования, плана действий по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год	Май - сентябрь	Старший воспитатель	Положение ВСОКО ДО, план
4	Организация работы (Совета МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска», Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий, председатель профкома	Протоколы заседаний
5	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Август, Ноябрь, Март, Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
6	Мониторинг результатов освоения детьми ООП ДО	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	АиС «Мониторинг освоения детьми ООП ДОО»
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, Старший воспитатель	План мероприятий
9	Разработка годового плана работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	План работы на год
10	Организация (обеспечение) работы сайта, страниц на Госпабликах, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий, старший воспитатель	Информация на сайте, Госпаблики

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» (заключение договоров с организациями)	В течение года	Старший воспитатель	Договора, заявки, направления
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольного образовательного учреждения, районного и городского сообщества педагогов	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель, воспитатели	Приказ, Информация
6.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных этапах городских конкурсов: «Педагог года в дошкольном образовании», «Лего-конструирование», «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса», «Кем быть» и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель	Положения
7.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
8.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Педагогический коллектив	Буклеты, сборник

**2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ
«ДС № 305 г. Челябинска»**

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	2	3	4	5
2.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2023/2024 учебный год	Август	Заведующий, главный бухгалтер	Приказ
3.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Бухгалтер	Табели
5.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Главный бухгалтер	План
6.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024 год	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты
7.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года (по графику)	Главный бухгалтер	Отчеты
8.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	Договорная документация
9.	Разработка и утверждение плана административно-хозяйственной работы по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	План
10.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акты готовности
11.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Акт
12.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ	Поквартально, Декабрь	Зам. зав. по АХР Бухгалтерия	Документы

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

№	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов государственного надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	(По особому плану)	Заведующий	Договор с ДГКБ № 8, договор с медучреждением на медосмотр декретированной группы
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, врач из ДГКБ № 8	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, бухгалтер, работники пищеблока	Справка

**1.6. Контрольно-аналитическая функция управления
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
План-график контроля на 2023/2024 учебный год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический	Тематическая проверка «Готовность к новому учебному году»	✓									
	Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»									✓	
Документальный контроль	Анализ заболеваемости, посещаемости		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение техники безопасности		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Проверка календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы с детьми		✓			✓			✓		
	Состояние рабочей документации педагогов,		✓								
	Состояние документации всех возрастных групп к летнему оздоровительному периоду										✓
Оперативный	Соблюдение режима дня организация жизнедеятельности детей	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Уровень усвоения детьми основной общеобразовательной программы в ДОУ		✓								✓
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		✓		✓			✓		✓	
	Организация и проведение прогулок во всех возрастных группах			✓			✓			+	
	Подготовка и проведение утренней гимнастики		✓		✓						✓
	Организация и проведение утренников во всех возрастных группах					✓		✓			
	Соблюдение норм СанПиН к продолжительности и организации ОД (занятий)			✓			✓				
	Просмотр различных образовательных ситуации во всех возрастных группах в соответствии с календарно-тематическим планированием			✓			✓				

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы														
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование																
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий старший воспитатель												✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение плана оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий	✓											✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий, зам. зав. по АХР												✓	✓		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий старший воспитатель												✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	старший воспитатель		✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК		✓													
2. Организация																
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер		✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий		✓													
2.4. Совещания МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий																
2.6.1. Педагогический совет	заведующий, старший воспитатель	✓			✓					✓		✓				
2.6.2 Семинар	старший воспитатель			✓			✓									
2.6.3. Открытые просмотры	старший воспитатель			✓					✓	✓						
2.6.4. Консультации	специалисты		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.5 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
2.6.6 Курсы повышения квалификации	старший воспитатель		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.7. Аттестация																
2.7.1. Аттестация педагогических кадров	члены АК				✓											
2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	старший воспитатель	✓														
2.8. Работа с родителями:																
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели		✓											✓		
2.8.2. Проведение консультаций для	заведующий,		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

родителей в различных формах (групповые, индивидуальные)	старший воспитатель, воспитатели													
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий		✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий члены Совета			✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели		✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг			✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	заведующий зам. зав. по АХР							✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий, зам. зав. по АХР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	зам. зав. по АХР главный бухгалтер													
2.9.5. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХР											✓	✓	✓
2.9.6. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХР											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	старший воспитатель	✓										✓		
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	заведующий воспитатели		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	заведующий		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер		✓			✓	✓			✓			✓	
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	старший воспитатель											✓	✓	
4.5. Анализ календарных планов работы с детьми	старший воспитатель		✓			✓				✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций, составление плана работы на неделю) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 3. Оперативный контроль. 4. Контроль организации питания 5. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Обход ДОУ. 2. Оперативное совещание (выявление текущих проблем, решение проблемных ситуаций) 2. Оперативный контроль 3. Работа с бухгалтерией: - табеля; - приказы 4. Прием родителей с 14.00 до 17.30
вторник	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Заявки в службу занятости 3. Подписание договоров, заявок на оплату	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Консультации для обслуживающего персонала 3. Контроль за работой методического кабинета	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату 3. Работа с резервом	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Подписание договоров, заявок на оплату
среда	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30	1. Совещание в МКУ «ЦОДОО», Комитете по делам образования 2. Прием родителей с 14.00 до 17.30
четверг	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль организации питания	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Контроль расходование внебюджетных средств, родительской оплаты)	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00 2. Индивидуальная работа со старшим воспитателем	1. Прием родителей с 9.00 до 12.00. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
пятница	1. Текущий хозяйственный контроль 2. Работа с документами.	1. Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР 2. Изучение документации подотчётных лиц.	1. Работа по профессиональному совершенствованию.	1. Анализ выполнения норм питания, расходования финансовых средств сохранности имущества 2. Анализ посещаемости, заболеваемости, сетевых за месяц 3. Планирование работы на месяц

**3.2.2.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Оперативное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Работа с поставщиками			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.		
Вторник	Работа с поставщиками			
	Оформление договоров.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Работа с поставщиками			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа с поставщиками			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление договоров	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим. Оформление заявок на продукты.			Планирование работы на месяц.

**3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оперативное совещание. Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями.			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса. Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день			
	Индивидуальные консультации	Занятия творческой группы	Семинары, консультации	Педагогические советы
Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах				
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями	
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Обход групп. Решение организационных вопросов. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Взаимодействие с заведующим по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Обход групп. Работа с документами Проверка календарных планов (1раз в квартал)		Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. Консультирование воспитателей	
	Работа в методическом кабинете по оформлению методических материалов, протоколов			Планирование работы на месяц

3.2.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя

МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Музыкальная деятельность. Работа по самообразованию. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Изготовление дидактического материала. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Планирование работы на месяц. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Взаимодействие с воспитателями по вопросам организации музыкальной деятельности. Аккомпанирование на двигательной деятельности.
Вторник	Музыкальная деятельность. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Изготовление дидактического материала. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Планирование работы на месяц. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Аккомпанирование на двигательной деятельности.
Среда	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Подготовка и проведение развлечений. Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность. Работа с документацией. Консультирование родителей по музыкальной деятельности. Аккомпанирование на двигательной деятельности.
Четверг	Музыкальная деятельность. Подбор музыкального материала и литературы.	Музыкальная деятельность. Индивидуальная работа с детьми.	Музыкальная деятельность. Индивидуальная работа с детьми.	Музыкальная деятельность. Консультирование воспитателей по музыкальной деятельности.
Пятница	Музыкальная деятельность Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность Аккомпанирование на двигательной деятельности.	Музыкальная деятельность Аккомпанирование на двигательной деятельности	Музыкальная Аккомпанирование на двигательной деятельности

**3.2.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»**

Дни недели Рабочее время	Время	Цикл рабочего времени
Понедельник Вторник Среда Четверг	8.30 – 9.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	9.00 – 9.35	Подгрупповая работа с воспитанниками. Образовательная деятельность в группе.
	9.35 – 10.35	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	10.35 – 12.30	Сопровождение воспитанников в режимных моментах.
Пятница	15.00 – 15.30	Сопровождение воспитанников в режимных моментах.
	15.30 – 16.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками.
	16.00 – 18.30	Сопровождение воспитанников в режимных моментах.
	18.30 – 19.00	Индивидуальная коррекционная работа с воспитанниками в присутствии родителей. Один раз в месяц консультационные занятия с родителями воспитанников первой младшей группы.

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа, результаты АИС «Мониторинг освоения ребенком основной образовательной программы в ДОУ» за 2022/2023 учебный год и реализуя Программу развития МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» в 2023/2024 учебном году годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических работников по ранней профориентации через региональный компонент.
2. Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников через воспитание у детей здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.

Мероприятия по решению годовых задач:

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1.1	Педагогические советы			
№ 1	<p>Установочный педсовет.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>3. Утверждение ООП ДО, АООП ДО МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»; годового плана МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» на 2023/2024 учебный год; рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, музыкального руководителя, учителя-логопеда; учебного плана; регламента ОД; плана работы по ПДД и т.д.</p> <p>4. Утверждение проекта «Профессии Южного Урала», жеребьевка.</p> <p>5. Составление плана-графика взаимопосещения (открытых мероприятий) на учебный год.</p>	август-	заведующий, старший воспитатель	Материалы педсовета, протокол
№ 2	<p>Тема: Организация работы ДОУ по формированию у детей представления о разнообразии профессий с учетом регионального компонента</p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам профориентационной подготовки дошкольников.</p> <p>План.</p> <p>1. Представление краткосрочных подпроектов проекта по ранней</p>	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол, приказы, справки

	<p>профориентации «Профессии Южного Урала» (воспитатели согласно жеребьевки прошедшей на установочном педсовете)</p> <p>2. Итоги АИС «Мониторинг освоения ребенком ООП в ДОУ» (Ст. воспитатель А.А. Доценко)</p> <p>3. Итоги адаптации детей в группах раннего возраста (Ст. воспитатель А.А. Доценко)</p>			
№ 3	<p>Тема: Сохранение и укрепление здоровья детей через воспитание ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Цель: совершенствование работы педагогического коллектива ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>1. Из опыта работы педагогов:</p> <p>* Л.С. Пузаковой «Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к ЗОЖ»;</p> <p>* О.В. Фирсовой «Формирование у детей раннего возраста КГН через здоровьесберегающие технологии»;</p> <p>* Г.А. Каримовой «Формирование первоначальных знаний у детей младшего дошкольного возраста о ПДД».</p> <p>3. Итоги тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» (Ст. воспитатель А.А. Доценко)</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей по ЗОЖ (Ст. воспитатель А.А. Доценко)</p>	март	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Материалы педсовета, протокол
№ 4	<p>Итоговый</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы педагогического коллектива за истекший год.</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год; «Итоги самообследования за 2023 год» (ст. воспитатель А.А. Доценко).</p> <p>2. Представление краткосрочных подпроектов проекта по ранней профориентации «Профессии Южного Урала» (воспитатели согласно жеребьевки прошедшей на установочном педсовете)</p> <p>3. Представление проекта «Профессии Южного Урала» (Ст. воспитатель А.А. Доценко)</p> <p>2. Отчет воспитателей за 2023/2024 учебный год по теме самообразования. Опыт педагогической деятельности</p>	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Анализ работы за учебный год, отчеты воспитателей групп, анализы выполнения планов.

	<p>воспитателей в соответствии с темой самообразования:</p> <p>* Ю.В. Сырцевой «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания»;</p> <p>* Е.В. Панкратовой «Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент»;</p> <p>* А.Г. Сайфуллиной «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края»</p> <p>Отчет по теме самообразования учителя-логопеда Н.А. Зверевой «Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе учителя – логопеда с детьми ТНР»</p> <p>4. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (ст. воспитатель А.А. Доценко)</p> <p>5. Утверждение плана летней оздоровительной работы (ст. воспитатель А.А. Доценко).</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса лэпбуков «Формирование основ здорового образа жизни»</p>			
4.1.2	Временная творческая группа			
	<p>1. Составление плана долгосрочного проекта по приоритетному направлению ДООУ по ранней профориентации «Профессии Южного Урала»</p> <p>2. Содействие педагогам в реализации проекта.</p>	сентябрь -май	старший воспитатель, воспитатели	
4.1.3	Семинар-практикум			
	<p>«Информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» РЦОКИО</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с подачей документов на сайте https://rcokio.ru/is-programno-tehnicheskogo-kompleksa-obespechenija-protsedury-attestat/</p>	октябрь	старший воспитатель	Материалы семинара
	<p>«Использование новых образовательных технологий и вариативных форм в работе с дошкольниками»</p> <p>Цель: совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство с современными образовательными</p>	январь	старший воспитатель, воспитатели	Материалы семинара

	технологиями для повышения качества образования. Мастер-класс: *Использование технологии «Коврограф-ларчик» в ДОУ (воспитатель Т.Х. Хабилова) * Использование планшета «Логикомалыш» с дошкольниками (воспитатель Л.Ф. Валеева) * Использование карточек Глена Домана в работе с детьми раннего возраста (воспитатель З. А. Вакилова)			
4.1.4	Взаимопосещение/Открытые мероприятия			
	Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по приоритетному направлению ДОУ/ теме самообразования педагога/ годовой задаче	октябрь февраль апрель	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Электронный банк презентаций
4.1.5	Консультации			
	Сопровождение процедуры аттестации педагогов. Аттестация педагогов ДОУ	в течение года	старший воспитатель	Материалы консультаций
	Составление портфолио педагога	сентябрь	старший воспитатель	
	Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель	
	Развитие навыков грамматически правильной речи детей дошкольного возраста при изучении лексической темы «Профессии»	декабрь	учитель-логопед	
	Влияние музыки на здоровье детей	февраль	музыкальный руководитель	
4.1.6	Тематические проверки			
	1. «Готовность к новому учебному году» Цель: организация развивающей предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей <i>Критерии:</i> 1. Оценка профессионального мастерства педагогов 2. Создание условий в соответствии с ФГОС 3. Документация	август	старший воспитатель	Справки
	2. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Март		

	Цель: определить уровень организации оздоровительной работы в группах ДОУ. <i>Критерии:</i> 1. Оценка профессионального мастерства педагогов; 2. Создание условий 3. Планирование работы 4. Работа с родителями по данной теме			
4.1.7	Смотры-конкурсы			
	Смотр-конкурс семейных стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»	январь	старший воспитатель,	Электронный банк презентаций
	Смотр-конкурс лэпбуков «Формирование основ здорового образа жизни»	апрель	воспитатели	
4.1.8	Выставки детских работ			
	«День семьи» «Краски осени» «Новогодний калейдоскоп» «Азбука безопасности» «Наши защитники» «Маму поздравляю!» «День Победы»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль март май	старший воспитатель, воспитатели	Выставки
4.1.9	Акции			
	«Мы с зарядкою дружны!» / видеоролики проведения зарядки дома «Покормите птиц зимой» «За здоровый образ жизни!» «Безопасное окно» «Окно Победы»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели	Видеоролики проведения зарядки дома
		декабрь март апрель май		Фотоотчет Электронный банк
4.1.10	Музыкальные, физкультурные досуги и праздники			
	«День знаний» «Осенний праздник» «Новый год» «Наши защитники» «Женский день» «Масленица» «День Победы» «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь декабрь февраль март март май май	старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	Сценарии

Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год.

№	ФИО	Тема самообразования
1	Доценко Анна Алексеевна	Методическое сопровождение взаимодействия педагогов ДОУ и родителей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников
2	Вардугина Гульнара Асхатовна	Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через проектную деятельность
3	Галимова Евгения Александровна	Система дидактических игр, направленных на коррекцию внимания в средней группе у детей с ОВЗ
4	Пузакова Людмила Сергеевна	Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни
5	Фирсова Оксана Викторовна	Формирование у детей раннего возраста культурно-гигиенических навыков через здоровьесберегающие технологии.
6	Хабирова Танзиля Хакимьяновна	Развитие речи детей дошкольного возраста с ТНР через игровую технологию В. Воскобовича «Коврограф Ларчик».
7	Валеева Лидия Фанисовна	Развитие логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста
8	Каримова Гузель Абдулбаровна	Формирование первоначальных знаний у детей младшего дошкольного возраста о правилах дорожного движения
9	Сырцева Юлия Викторовна	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания
10	Андрянова Наталья Сергеевна	Развитие познавательной деятельности детей с ТНР через дидактические игры
11	Ржевская Алина Игоревна	Роль сказки в духовно-нравственном воспитании детей среднего дошкольного возраста
12	Шарипова Эльза Харисовна	Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста через различные виды деятельности
13	Хайруллина Ботакоз Сабидовна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры
14	Вакилова Зифа Айратовна	Формирование познавательных способностей у детей раннего возраста через методику Глена Домана
15	Панкратова Елена Владимировна	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
16	Веденяпина Надежда Владимировна	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через региональный компонент
17	Быкова Кристина Сергеевна	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования
18	Зарипова Альфия Фуатовна	Формирование технических умений у детей дошкольного возраста в рисовании
19	Закирова Юлия Риятовна	Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством пересказа художественных произведений с помощью картинок и схем
20	Сайфуллина Анастасия Геннадьевна	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к природе и культуре родного края
21	Зверева Наталья Анатольевна	Использование нейропсихологических игр и упражнений в работе учителя – логопеда с детьми ТНР.
22	Демиденко Екатерина Викторовна	Формирование звукопроизношения с помощью подвижных игр у детей с ТНР
23	Дымкова Ольга Сергеевна	Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2023/2024 учебном году

4 неделя Август	1, 2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
сентябрь			
Педагогический совет № 1 (установочный) 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». 3. Утверждение ООП ДО, АООП ДО годового плана и т. д.	Собеседование с педагогами ДОУ по темам самообразования. Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп	Работа с временной творческой группой Составление плана долгосрочного проекта по приоритетному направлению ДОУ по ранней профориентации «Профессии Южного Урала»	Текущий контроль Проверка результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО Педагогический консилиум
1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
октябрь			
Текущий контроль Индивидуальные маршруты детей всех возрастов на основании АИС мониторинга.	Обсуждение с педагогами старшего дошкольного возраста и подготовка к конкурсу «Лего-конструирование», «Педагог года в дошкольном образовании», «Кем быть?»	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством ДО».	Семинар – практикум «Информационная система обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» РЦОКИО Акция «Мы с зарядкою дружны»
ноябрь			
Взаимопосещение/Открытые мероприятия Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по приоритетному направлению ДОУ/ теме самообразования педагога/ годовой задаче	Аналитические справки: Адаптации детей раннего возраста Результаты мониторинга освоения ребенком ООП ДО Социальный паспорт ДОУ	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП.	Педагогический совет № 2 Организация работы ДОУ по формированию у детей представлений о разнообразии профессий с учетом регионального компонента.
декабрь			
Акция «Покормите птиц зимой» ВСОКО	Консультация Развитие навыков грамматически правильной речи детей дошкольного возраста при изучении лексической темы «Профессии» (учитель-логопед)	Подготовка годового отчета (85-К)	Новогодние хлопоты «Новогодний калейдоскоп» изготовление новогодних украшений, оформление прогулочных участков, игры, развлечения, утренники. Подготовка годового отчета (85-К)
январь			
<i>Рождественские каникулы</i>	Смотр - конкурс семейных стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»	Семинар-практикум «Использование новых образовательных технологий и вариативных форм в работе с дошкольниками»	Обсуждение и подготовка к конкурсам: «Почемучки», «Хрустальная капель», «Звонкие голоса» Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством ДО».
февраль			
Взаимопосещение/Открытые мероприятия Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по приоритетному направлению ДОУ/ теме самообразования педагога/ годовой задаче	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. ВСОКО	Взаимопосещение/Открытые мероприятия Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по приоритетному направлению ДОУ/ теме самообразования педагога/ годовой задаче	Анкетирование родителей по ЗОЖ Консультация «Влияние музыки на здоровье детей» (музыкальный руководитель)
март			
Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» ВСОКО	Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» Акция «За здоровый образ жизни»	Педагогический совет № 3 «Сохранение и укрепление здоровья детей через воспитание ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности»
апрель			
Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. ВСОКО Итоги самообследования	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность качеством ДО». Акция «Безопасное окно»	Взаимопосещение/Открытые мероприятия Различные образовательные ситуации во всех возрастных группах по приоритетному направлению ДОУ/ теме самообразования педагога/ годовой задаче	Смотр-конкурс лэпбуков «Формирование основ здорового образа жизни»
май			
Индивидуальные консультации по составлению анализа образовательной работы за учебный год	Педагогический консилиум Мониторинг освоения образовательной программы детьми всех возрастных групп Акция «Окно Победы»	Текущий контроль Анализ состояния документации, проверка планов КТП. Проверка результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагогический совет № 4. Итоговый Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.

