

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 305 г. Челябинска»

Н.И.Пашенко

**План благоустройства и озеленения МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
в 2019 г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Выход
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Проведение совещаний по вопросам благоустройства и озеленения территории	До 5 числа ежемесячно	Заведующий	Приказы, информация
2.	Разработка плана благоустройства и озеленения территории МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	апрель	Ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ	План
3.	Работа по благоустройству территории в соответствии с планом	Апрель-август	Сотрудники	Информация
4.	Организация субботника на территории МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	До 1 июня, а также по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ	Информация
5.	Проведение инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на территории МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Апрель-май	Главный бухгалтер, зам. зав. по АХЧ	Паспорт зелёных насаждений
6.	Организация и проведение санитарной, омолаживающей и корректирующей обрезки деревьев и кустарников на территории МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» по сохранению зеленых насаждений, снос аварийно-опасных деревьев	Апрель-май, Октябрь-ноябрь, а также по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	Информация
7.	Организация, формирование газонов, клумб	Апрель-июнь	Ст. воспитатель, воспитатели	Информация
8.	Завоз песка	Май	Зам. зав. по АХЧ	Информация
9.	Покраска, мытьё веранд, малых форм	Май-август	Воспитатели, помощники воспитателей	Информация
2. Контрольно-аналитическая деятельность				
10.	Оперативный контроль обеспечения чистоты и порядка, сохранения зеленых насаждений, своевременной и качественной обрезки деревьев и кустарников на территории МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	В течение всего сезонного периода	Заведующий, Ст. воспитатель, зам. зав. по АХЧ	Информация
11.	Прием к началу нового учебного года с анализом состояния благоустройства и озеленения территории МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»	Август	МКУ «ЦОДОО»	Приказ