



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
в МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска»
на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1 Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами.	Обеспечить соответствие информации о деятельности МБДОУ размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	09.01.2024	Заведующий Пашенко Н.И.	Реализовано	09.01.2024
1.3 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и	Обновить, дополнить информацию об организации образовательной деятельности	09.01.2024	Заведующий Пашенко Н.И.	Реализовано	09.01.2024

доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте.	ДОУ на официальном сайте и в Госпабликах МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска».				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Обновить зону ожидания для родителей, создать более комфортные условия	09.01.2024	Заведующий Пашенко Н.И.	Реализовано	09.01.2024
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1 На территории, прилегающей к зданиям организации, и в помещениях отсутствуют условия доступности для инвалидов.	Установить таблицы со шрифтом Брайля на входе в ДОУ, на кабинетах заведующего и специалистов	31.12.2024	Заведующий Пашенко Н.И.	Реализовано	09.01.2024
3.2 Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме.	Организовать участие сотрудника ДОУ в обучающем семинаре по созданию доступной среды для МГН. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по использованию корректного языка и правил этикета при общении с инвалидами, оказанию помощи в сопровождении инвалидов в помещении организации. Привести условия доступности для инвалидов в соответствии с техническими возможностями здания ДОУ.	31.12.2024	Заведующий Пашенко Н.И., старший воспитатель Доценко А.А.	Реализовано	09.01.2024
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и	Провести семинар-практикум для сотрудников по теме «Педагогическая этика общения педагога с участниками образовательных отношений»	01.09.2024	Старший воспитатель А.А. Доценко		

информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию.						
4.2 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	Провести консультации с работниками организации «Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников»	01.09.2024	Старший воспитатель А.А. Доценко			
4.3 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Провести консультацию с сотрудниками ДОУ на тему «Этикет дистанционного общения».	01.09.2024	Старший воспитатель А.А. Доценко			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1 Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации).	Публиковать информацию о деятельности ДОУ через официальный сайт, Госпублички («ВК»), регулярно обновлять информационные стенды. Организовывать и вовлекать родителей (законных представителей) в массовые мероприятия ДОУ.	31.12.2024	Заведующий Пашенко Н.И., старший воспитатель А.А.Доценко			
5.2 Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации.	Скорректировать график работы учителя-логопеда для возможности консультирования и индивидуальной работы специалиста с родителями (законными представителями). Установить в графике работы старшего воспитателя время для консультаций родителей	09.01.2024	Старший воспитатель А.А. Доценко, главный бухгалтер Т.В.Хайретдинова	Реализовано		09.01.2024

	(законных представителей) воспитанников. Откорректировать график приема родителей (законных представителей) в бухгалтерии ДОУ.				
5.3 Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.	Использовать для повышения уровня удовлетворённости родителей образовательными услугами в ДОУ следующие методы: 1. Педагогическое просвещение родителей в индивидуальных консультациях педагогов, открытые занятия, родительские собрания. 2. Включение родителей (законных представителей) в деятельность ДОУ: участие в подготовке и проведении утренников, смотров-конкурсов, субботников. 3. Обучение родителей практическим навыкам: мастер-классы, открытые занятия, консультации. 4. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	31.12.2024	Заведующий Пашенко Н.И., старший воспитатель Доценко А.А.		

Исполнитель: заведующий МБДОУ «ДС № 305 г. Челябинска» Н.И. Пашенко